

La Fondation CANSEARCH, reconnue d'utilité publique à Genève, est entièrement dédiée à financer des travaux de recherche ayant pour but d'améliorer la compréhension et le traitement du cancer et des maladies du sang chez l'enfant.

La Fondation recherche :

## **UN-E CHARGE-E DE RECHERCHE DE FONDS 80 OU 100%**

### **Votre mission :**

- Mise en œuvre des actions de recherche de fonds selon la stratégie établie par le Conseil de Fondation ;
- Rédaction et présentation des demandes de financement et des rapports de projets auprès des bailleurs de fonds institutionnels ;
- Montage des dossiers de demande de subventions étatiques, ou para-étatiques ;
- Entretien des relations avec les bailleurs de fonds existants et recherche proactive de nouveaux bailleurs de fonds ;
- Démarchage de donateurs privés et suivi ;
- Développement de la recherche de fonds auprès des entreprises, établissements financiers et autres institutions ;
- Participation aux événements de recherche de fonds (ex : CANDO) et la gestion de ceux-ci ;
- Participation à la recherche de sponsors dans le cadre des soirées de gala CANSEARCH (tous les 2 ans) ;
- Gestion des e-mailings de bulletins trimestriels, appels à dons, etc. ;
- Participation aux tâches courantes liées au bon fonctionnement de la structure et suivant les priorités en cours de la Fondation définie par le Bureau.

### **Votre profil :**

- Bachelor ou diplôme supérieur en recherche de fonds et/ou commercial/marketing requis ;
- 3 à 5 ans d'expérience préalable dans la recherche de fonds ;
- Réseau local et suisse très établi ; Domicile dans la région de Genève
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit.

**Vos compétences :**

- Grande capacité à travailler de manière autonome, à établir des priorités dans les tâches à accomplir, à gérer son planning seul. Capacité à travailler en mode projet serait appréciée ;
- Excellente expression et capacités relationnelles, facilité de contact, capacité à démarcher les donateurs potentiels de manière proactive ;
- Grand sens de l'organisation et rigueur des délais ;
- Intérêt, compréhension et engagement vis-à-vis de la recherche médicale ;
- Sens de l'initiative et créativité, flexibilité ;
- Connaissance en informatique, navigation internet, pack office.

**Rémunération et temps de travail :** à convenir

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à [info@cansearch.ch](mailto:info@cansearch.ch)

Fin de recrutement septembre 2021